



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июля 2020 года

№ 858

О внесении изменений
в постановление администрации
города Югорска от 24.12.2018 № 3557
«Об утверждении стандарта осуществления
внутреннего муниципального финансового
контроля управлением контроля
администрации города Югорска

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 24.12.2018 № 3557 «Об утверждении стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля управлением контроля администрации города Югорска» (с изменениями от 26.09.2019 № 2093) следующие изменения:

1.1. В пунктах 2,4 2,5 2,7 раздела II слово «администрации» заменить словом «главы».

1.2. Дополнить разделами VII, VIII следующего содержания:

«VII. Права и обязанности должностных лиц отдела

7.1. Должностные лица отдела имеют право:

- запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии распоряжения главы города Югорска о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

- назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

независимых экспертов (специализированных экспертных организаций).

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое производит экспертизу на основе договора (контракта) с администрацией города Югорска;

специалистов иных государственных органов.

Под специалистом иного государственного органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти;

- получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

7.2. Должностные лица отдела обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

- соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением главы города Югорска о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта о проведении контрольного мероприятия;

- не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

- знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией распоряжения главы города Югорска о проведении контрольного мероприятия; с распоряжением главы города Югорска о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

- не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

- направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обращаться в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

- направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

VIII. Права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц)

8.1. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

- присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере, (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- обжаловать решения и действия (бездействие) отдела и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- представлять в отдел возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

8.2. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

- выполнять законные требования должностных лиц отдела;
- давать должностным лицам отдела объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам отдела по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;
- обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;
- уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;
- предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;
- не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.»

1.3. Приложение 3 изложить в новой редакции (приложение).

1.4. В приложениях 5, 6 слова «Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» заменить словами «Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля».

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Югорска

А.В. Бородкин

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 02 июля 2020 года № 858**

Приложение № 3
к Стандарту осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
управлением контроля
администрации города Югорска

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении контрольного мероприятия

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля управлением контроля администрации города Югорска утвержденным постановлением администрации города Югорска от 05.10.2018 № 2728 (далее – Порядок), Планом проведения контрольных мероприятий отдела контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля управления контроля администрации города Югорска на _____ год.

Содержание (тема) контрольного мероприятия: _____

Проведение контрольного мероприятия поручается: _____

(указывается должность, ФИО специалиста (специалистов) Управления, осуществляющего(их) контрольные мероприятия)

Проверяемый период _____

Срок проведения контрольного мероприятия _____

Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия _____

В соответствии с пунктом 15 Порядка прошу Вас обеспечить создание надлежащих условий для работы должностных лиц Управления, в соответствии с пунктом 18 предоставить должностным лицам Управления необходимые для проведения контрольного мероприятия документы.

В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации либо представление заведомо недостоверных документов и информации будут применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись

Представитель объекта контроля:

Уведомление получил _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)